

Общество с ограниченной ответственностью

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 53E6DC9B-F22E-2885-418A-557C835E9124

Владелец: Валеев Артур Салаватович

05.12.2025 14:06 (МСК)

Согласовано
Директором
ООО Детский сад «Академия детства»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО
ООО Детский сад «Академия детства»
от 30.08.2024 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ
И ВЕДЕНИИ ТАБЕЛЯ (ЖУРНАЛА)
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ**

г. Когалым, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о ведении Табеля (журнала) учета посещаемости детей (далее – Положение) разработано для ООО Детский сад «Академия детства» (далее – ДООУ) в целях систематизации процесса сбора, учета и обработки информации о посещении воспитанниками групп ДООУ, обеспечения контроля за фактическим пребыванием детей, а также для формирования достоверных данных для расчетов с родителями (законными представителями) и составления статистической отчетности.

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– СанПиН 2.4.1.3649-23 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом ООО Детский сад «Академия детства»».

3. Табель (журнал) учета посещаемости детей – бумажный документ, ведущийся воспитателями группы.

4. Ведение Табеля (журнала) учета посещаемости детей является обязательным для каждого воспитателя ДООУ.

5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ООО Детский сад «Академия детства» и иными сотрудниками, причастными к учету посещаемости.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТАБЕЛЯ (ЖУРНАЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ ГРУПП)

2.1. Табель (журнал) учета посещаемости детей является первичным документом для учета ежедневного присутствия воспитанников в группе.

2.2. В обязанности воспитателя за ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей входит:

- ведение списочного состава группы. Включение воспитанника в Табель (журнал) и исключение из него производится только на основании приказа заведующего ДОУ о зачислении, перемещении или отчислении воспитанника;
- контроль своевременности предоставления и правильности оформления документов, подтверждающих право воспитанников на отсутствие в детском саду;
- ежедневное ведение табеля учёта посещаемости детей в группах;
- контроль своевременности предоставления и правильности оформления документов, подтверждающих отсутствие воспитанников.

2.3. Список воспитанников составляется в алфавитном порядке. Фамилия, имя записываются в графе полностью. При этом тщательно выверяется написание фамилии, имени в соответствии с документом (свидетельство о рождении ребенка). В случае смены фамилии, имени новые данные вносятся в Табель (журнал) только после издания соответствующего приказа об изменении персональных сведений на основании удостоверяющего документа.

2.4. Ежедневно до 08:00 часов воспитатель обязан отметить явку воспитанников.

Для отметок используются следующие символы:

«Н» - невыход ребенка

Для фиксирования причин отсутствия используются следующие символы:

– «ИУ» - индивидуальный уход;

– «Б» - больничный;

– «О» - отпуск;

2.5. Обязательно указывается причина отсутствия (болезнь, отпуск и др.). Основанием являются:

– Справка из медицинского учреждения;

– Информация от родителей (законных представителей) об отсутствии воспитанника

2.6. Дни посещения не отмечаются.

2.7. В нижней части страницы ежедневно подводится итог: общее количество присутствующих детей и общее количество отсутствующих.

2.8. Воспитатель обязан знать причины отсутствия детей ежедневно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ТАБЕЛЯ (ЖУРНАЛА) ПОСЕЩАЕМОСТИ:

3.1. Все записи вносятся шариковой ручкой с синей пастой. Запрещается использование гелевых ручек, карандаша и корректирующих средств.

3.2. Записи должны быть четкими, аккуратными, не допускаются подчистки и неоговоренные исправления.

3.3. Запрещается ставить пометки в виде «+», «-» и точек. Допускаются только символы, указанные в п. 2.4.

3.4. Все записи ведутся на русском языке.

3.5. В случае выбытия воспитанника напротив его фамилии на странице Журнала делается запись «выбыл» с указанием даты.

3.6. При заполнении Журнала не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью ответственного.

3.7. В последний рабочий день месяца воспитатель осуществляет сверку данных с медсестрой (ответственным лицом) детского сада.

3.8. Факт сверки подтверждается подписью воспитателя группы и медсестры (ответственного лица) в бумажном табеле посещаемости.

3.9. Табель (журнал) воспитатель хранит в группе.

4. КОНТРОЛЬ, ХРАНЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за состоянием, своевременностью ведения и сохранностью Табеля (Журнала) учета посещаемости детей возлагается на воспитателя и ведущего бухгалтера.

4.2. Табеля (Журналы) посещаемости рассчитаны на один учебный год. После истечения срока хранения Журналы уничтожаются.

4.3. Воспитатели несут ответственность за состояние, ведение, сохранность и достоверность данных в Табеле (журнале) учета посещаемости детей своей группы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до принятия нового нормативного акта, его заменяющего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок учета посещаемости воспитанников ДООУ, а также по решению администрации ДООУ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ДООУ.

